

# **STADGAR FÖR WESTGÖTA IDROTTSHISTORISKA SÄLLSKAP, WIS**

## **§1 NAMN MM**

Westgöta Idrottshistoriska Sällskap, WIS, är en för alla idrottshistoriska sällskap/föreningar i Västergötland öppen ideell förening, bildad 1988-09-07 och med organisationsnummer 866601-1823.

## **§2 ÄNDAMÅL**

WIS har som syfte att dokumentera, stödja och utveckla den idrottshistoriska verksamheten i Västergötland.

## **§3 MEDLEMMAR**

Medlem i WIS kan idrottshistoriska sällskap/föreningar i Västergötland bli. Genom sällskapets/föreningens medlemskap blir också medlemmar här medlemmar i WIS.

## **§4 STYRELSE**

WIS styrelse utses av årsmötet och består av ordförande och sex ordinarie ledamöter. Årsmötet utser också lämpligt antal ersättare.

Ordföranden väljs på ett år. De ordinarie ledamöterna väljs till hälften på två år vartannat år. Ersättarna väljs på ett år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt äger rätt att adjungera ledamöter.

## **§5 FIRMATECKNING**

Styrelsen beslutar vid sin konstituering vem eller vilka ledamöter som ska teckna föreningens firma.

## **§6 VERKSAMHETSÅR**

WIS verksamhetsår är kalenderår.

## **§7 ÅRSMÖTE**

Årsmöte ska hållas senast 31.3 på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse och årsmöteshandlingar ska tillställas medlemmarna och läggas ut på hemsidan, senast två veckor före mötet. Medlem kan till mötet framlägga motion som skall inges senast 31.1.

Beslut vid årsmötet avgörs genom enkel majoritet. Varje medlemsorganisation äger rätt att utse två ombud som har rösträtt. Denna kan ej överlåtas. Vid lika röstetal avgör lottning i personval och ordförandens utslagsröst i övrigt.

Extra årsmöte kan hållas om styrelsen så anser eller minst en tredjedel av medlemmarna så begär.

## **§8 ÄRENDEN PÅ ÅRSMÖTET**

Vid årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Fastställande av röstlängd
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av två protokolljusterare att jämte ordföranden justera protokollet.
4. Fråga om stadgeenlig kallelse.
5. Fastställande av föredragningslistan.

6. Styrelsens årsredovisning för det gångna verksamhetsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning för samma år.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Fastställande av årsavgift för nästkommande år.
10. Styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget kommande år.
11. Val av ordförande på ett år.
12. Val av tre styrelseledamöter på två år samt eventuella kompletterande val.
13. Val av ersättare på ett år.
14. Val av två revisorer på ett år.
15. Val av två revisorsersättare på ett år.
16. Val av valberedning på ett år inklusive en sammankallande.
17. Styrelsens förslag och eventuella motioner.
18. Övriga frågor.

Ledamot eller ersättare i styrelsen deltar inte i beslut om ansvarsfrihet eller val av revisorer/revisorsersättare.

### **§13 STYRELSENS UPPGIFTER**

Styrelsen företräder WIS och handhar dess verksamhet i enlighet med dessa stadgar.

### **§14 STYRELSESAMMANTRÄDEN**

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse eller när minst hälften av styrelsens ledamöter så begär. Kallelse ska utsändas minst en vecka före sammanträdet. Beslutsprotokoll ska föras.

Styrelsen är beslutsför när minst halva antalet ledamöter är närvarande.

### **§15 REVISION**

Styrelsens förvaltning och räkenskaperna ska granskas av de valda revisorerna som skall få underlaget för sin granskning senast en månad före årsmötet.

### **§16 VALBEREDNING**

Valberedningen består av minst tre ledamöter varav en sammankallande. Valberedningens förslag ska lämnas i så god tid att det kan bifogas kallelsen till årsmötet.

### **§17 ÅRSAVGIFT**

Årsavgiften för nästkommande år fastställs av årsmötet.

### **§18 STADGEÄNDRING**

Stadgeändringar beslutas vid årsmöte med 2/3-dels majoritet.

### **§19 UPPLÖSNING**

För upplösning av WIS krävs beslut med 2/3-dels majoritet vid två ordinarie på varandra följande årsmöten.